



CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE LES SOUSSIGNES

Hospices Civils de Lyon,
Direction du personnel et des affaires sociales
Direction de la formation - Bâtiment B
69424 LYON CEDEX 03 France
Service dans lequel le projet sera effectué
Documentation Centrale
3-5 avenue Esquirol
CS 63753
69003 Lyon- France

Représenté par sa directrice adjointe à la direction du personnel et des affaires sociales,
Madame Catherine HEUCLIN
ci-après désignés « HCL »

d'une part

ET

L'Université Lumière Lyon 2, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel
sise 18 quai Claude Bernard, 69365 LYON CEDEX 07,
représentée par sa présidente, **Madame Nathalie DOMPNIER**,
ci-après désigné par « l'Université Lumière Lyon 2 »

d'autre part.

Pour le compte du diplôme Master 2 Histoire, Civilisation et Patrimoine de l'Unité de Formation et de Recherche « Temps et Territoires » comprenant les départements de Géographie et Aménagement, Histoire, Histoire de l'Art et Archéologie, Tourisme et Urbanisme, ci-après désignés par « le M2 HCP » et « l'UFR TT ».

A ETE CONVENU CE QUI SUIT

PREAMBULE

Les HCL, nés du regroupement à la fin de la période révolutionnaire de l'Hôpital de la Charité et de l'Hôtel-Dieu ont plus de 200 ans d'existence. Ils héritent de l'histoire et du patrimoine des deux hopitaux qui lui ont donné naissance. Après une période d'extension, les HCL se concentrent à la fin du XXème siècle en trois grands pôles d'activités : Sud, Est et Nord. Avec le XXIème siècle, ce sont des projets de réaménagement qui voient le jour.

L'Hôte-Dieu est définitivement désaffecté en 2010, ce qui entraîna le déménagement de bibliothèques et d'archives.

Les HCL a éprouvé le besoin de faire appel à nos étudiant.es. Le projet est collectif, organisé par petits groupes de 6 étudiant.es.

Article I - Objet

La présente convention a pour objet d'une part, d'étudier les actions qu'il est possible de mettre en œuvre suite au Plan de Conservation rédigé en 2022. D'autre part, de décrire, planifier et documenter ces actions afin de faciliter leurs mises en œuvre dans le cadre de l'activité courante du service.

HCL et l'Université Lumière Lyon 2 entendent mettre en œuvre dans le cadre de l'étude définie en préambule, un partenariat pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiant.es.

Article II - Engagements de l'Université Lyon 2

L'Université Lumière Lyon 2 s'engage à permettre aux étudiant.es de l'UFR TT inscrit.es dans le Master 2 Histoire, Civilisation et Patrimoine d'être en capacité de répondre à la commande du HCL.

Article III - Engagement du partenaire

L'HCL s'engage à accueillir les étudiant.es de l'Université Lumière Lyon 2 dans ses locaux situés au 3-5 avenue Esquirol - 69424 à Lyon 3^{ème}.

L'HCL s'engage à faciliter le travail des étudiant.es accueilli.es en leur facilitant l'accès à un espace de travail et des moyens de communication. Il prend en charge tout déplacement demandé à son initiative (visite ou rencontre de personnes ressources ou d'autres établissement).

Article IV - Engagements réciproque de l'UFR TT et du HCL

Afin de garantir que le travail des étudiant.es répondra aux besoins et attentes du HCL ainsi qu'aux objectifs universitaires des enseignant.es, HCL et l'UFR TT s'engagent à travailler en étroite concertation sur ce projet, à organiser des temps d'échanges réguliers.

Article V - Conditions et délais d'exécution

La durée de réalisation du travail est prévue d'octobre 2022 à février 2023.

Sur cette durée, le temps effectif consacré au projet est estimé à environ quatre mois.

Article VI - Assurance

Dans le cadre des périodes de l'atelier, chaque étudiant.e demeure étudiant.e régulier de l'Université Lumière Lyon 2. Il/Elle doit présenter une attestation de couverture maladie. L'étudiant.e conserve sa protection sociale dans le cadre de l'assurance maladie dont il/elle est bénéficiaire à titre personnel ou en qualité d'ayant-droit de parent ou de conjoint.

L'Université Lumière Lyon 2 déclare être assurée en responsabilité civile en cas de dommages causés par ses étudiant.es ou personnels à des tiers ou à des biens en sa qualité d'organisateur, dans le cadre de ce projet se déroulant sur le site du partenaire.

En outre, les étudiant.es sont individuellement couverts par une assurance en responsabilité civile.

Article VII - Durée

Cette convention est conclue pour la durée de réalisation du projet au cours de l'année universitaire 2022/2023.

La convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous réserve d'un préavis de 4 mois. Elle peut également être résiliée de plein droit, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, en cas d'inobservation des clauses qu'elle contient, après mise en demeure restée infructueuse pendant le délai d'un mois, sans préjudice des dommages et intérêts auxquelles la partie lésée peut avoir droit.

Au cas où il serait mis fin à cette convention, les étudiant.es inscrit.es dans la formation doivent avoir la possibilité de compléter et finir leur programme.

Article VIII - Litiges

Les parties s'engagent à chercher en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux devra être porté devant le tribunal administratif de Lyon.

Fait en deux exemplaires le

à Lyon

Pour l'HCL

Pour l'Université

La Directrice

Lumière Lyon 2

La Présidente

Catherine HEUCLIN

Nathalie DOMPNIER

Lettre de mission

Hospices Civils de Lyon Documentation Centrale

3-5 avenue Esquirol
CS 63752
69424 Lyon cedex 03

Projet :

Aide à la prise de décision pour le devenir des ouvrages anciens issus de l'ancienne bibliothèque de l'Hôtel-Dieu de Lyon.

Origine du projet :

Les HCL, nés du regroupement à la fin de la période révolutionnaire de l'Hôpital de la Charité et de l'Hôtel-Dieu, ont plus de 200 ans d'existence. Ils héritent de l'histoire et du patrimoine des deux hôpitaux qui lui ont donné naissance. Après une période d'extension par l'adjonction d'autres établissements hospitaliers, dans un souci d'efficacité de gestion, les HCL se concentrent à la fin du XXème siècle en trois grands pôles d'activité : Sud, Est et Nord. Avec le XXIème siècle, ce sont des projets de réaménagement qui voient le jour. L'Hôtel-Dieu est définitivement désaffecté en 2010, ce qui entraîna le déménagement de bibliothèques et d'archives.

Dans ce contexte, la Documentation Centrale des HCL a reçu comme mission la gestion des fonds de bibliothèques actuels et anciens. Deux fonds anciens ont été déménagés en 2008 de l'ancien Hôtel-Dieu de Lyon et sont actuellement stockés sur une plateforme logistique. La rédaction récente du Plan de Conservation de la Documentation Centrale pose à nouveau la question du devenir de ces fonds et des conditions de leur valorisation :

- **La bibliothèque des Frères et Sœurs de l'Hôtel-Dieu de Lyon.** Le fonds est clos. Peu d'éléments permettent aujourd'hui de le décrire plus précisément. On retient 18 ml de livres. Il s'agit d'ouvrages de piété et d'hagiographies parmi lesquels se trouve un manuscrit. Les formats sont petits et moyens.
- **La bibliothèque de l'Internat.** Le fonds est clos. Nous retenons ici les ouvrages de la bibliothèque scientifique pour 470 ml. Il s'agit d'ouvrages de médecine imprimés entre les XVIème et XXème siècles. Des manuscrits et quelques archives se trouvent parmi les ouvrages.

Objectifs :

- Étudier les actions qu'il est possible de mettre en œuvre suite au Plan de Conservation rédigé en 2022
- Décrire, planifier et documenter ces actions afin de faciliter leurs mises en œuvre dans le cadre de l'activité courante du service.

Nom du chef de projet commanditaire :

Frédéric RIONDET, Responsable (frederic.riondet@chu-lyon.fr / 04-72-11-29-77)

Mise en œuvre prévue du projet par le commanditaire (ou échéance) :

Pas de calendrier défini pour l'instant. La mise en œuvre va dépendre des projets proposés.

Modalités

- Le planning sera celui prévu par l'Enssib pour le projet de service.
- Les personnes-ressources à la Documentation Centrale sont :
 - Caroline GIROUDON, Documentaliste en charge des archives (caroline.giroudon@chu-lyon.fr / 04-72-11-29-67)
 - Marie-Agnès FAURE, Documentaliste (marie-agnes.faure@chu-lyon.fr / 04-72-11-29-74)

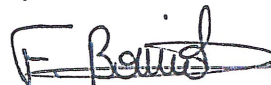
Personnes pressenties pour le comité de pilotage :

- Frédéric RIONDET, Responsable de la Documentation Centrale
- Caroline GIROUDON, Documentaliste en charge des archives
- Un à deux membres de l'Association Générale de l'Internat de Lyon (AGIL)
- Pierre GIORGIO, Documentaliste de l'AGIL

Le commanditaire s'engage à faciliter le travail de l'équipe projet lorsqu'elle travaille dans ses locaux (un espace de travail, moyens de communication : connexion internet, téléphone, photocopies). Il prend en charge tout déplacement demandé à son initiative (visites ou rencontres de personnes ressources ou d'autres établissements).

A Lyon, le 6 octobre 2022

Po/F. Riondet



F. Bouriot

GROUPES GESTION DE PROJET CEI 2022

GROUPE 1 (tuteur : N. Beaupré)	GROUPE 2 (tuteur : Ph. Martin)
AGNERAY Blanche : planning – LYON 2 DUVERLIE Marine : comm interne-ENSSIB PARK Nicolas : budget – LYON 2 TARIOL Clémence : comm externe -ENSSIB GEORGES Lydie : chroniqueuse-LYON 2 GIRON Loreena : cheffe de projet-ENSSIB	CHEVALIER Clothilde -ENSSIB BONAQUE Lorena - LYON 2 LOTZ Manon- LYON 2 MORAND Cassandre-LYON 2 SOUILLARD Laura-ENSSIB DO Stessy- LYON 2
GROUPE 3 (tuteur : F. Henryot)	GROUPE 4 (tuteur : F. Henryot)
ANDRIEUX Justine : comm interne – ENSSIB DEDIEU Léa : comm externe-ENSSIB LAURERI Julien : chroniqueur - LYON 2 VASSIN Hélène : cheffe de projet - ENSSIB SOTTIL Manon : planning- LYON 2	BESSON Anaëlle - ENSSIB DELCOURT Eva -ENSSIB DUMONT Lucille – ENSSIB LÉGER Pernettes –ENSSIB TURHAN Ambre - LYON 2 KHETTOUF Inès - ENSSIB